**Муниципальная программа**

**«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния» (далее - программа) |
| Координатор | Заместитель главы Администрации муниципального образования «Игринский район» |
| Ответственный исполнитель | Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Игринский район» Удмуртской Республики (далее – отдел ЗАГС) |
| Соисполнители | не предусмотрены |
| Цель | реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Игринский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Игринский район», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в Игринском районе Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства |
| Задачи | обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Игринский район»;  создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС;  перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид;  организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Игринский район» |
| Целевые показатели (индикаторы) | количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года) |
| Сроки  и этапы реализации | 2019-2024 годы  этапы не предусмотрены |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района (городского округа) | программа финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Игринский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.  Объем финансирования программы ориентировочно составит 14917,4 тыс. рублей, в том числе по годам:   |  |  | | --- | --- | | 2019 год | 2905,0 тыс. рублей | | 2020 год | 2529,6 тыс. рублей | | 2021 год | 2370,7 тыс. рублей | | 2022 год | 2370,7 тыс. рублей | | 2023 год | 2370,7 тыс. рублей | | 2024 год | 2370,7 тыс. рублей | |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | реализация программы позволит:  повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;  обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС;  создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1926-2021 годы;  перевести в электронную форму книги государственной регистрации актов гражданского состояния, собранные из первых экземпляров записей актов гражданского состояния (за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года);  развить систему межведомственного электронного документооборота между отделом ЗАГС, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики;  реализовать третий и четвертый этапы перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде ( третий этап – осуществление приема документов на государственную регистрацию актов гражданского состояния в электронном виде; четвертый этап – возможность удаленного мониторинга (отслеживания) хода предоставления государственной услуги);  повысить эффективность работы отдела ЗАГС.  В ходе реализации программы достигаются следующие социальные эффекты:  повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости;  реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного взаимодействия позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на ее получение. В конечном итоге, реализация программы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления. |

**1. Характеристика сферы деятельности**

Игринский район расположен в северной части Удмуртской Республики и граничит с семью ее районами: с севера- Балезинским и Кезским, с запада- Красногорским и Селтинским, с юга- Якшур- Бодьинским, с востока- Дебесским и Шарканским.

Площадь района 2267,4 кв. км. Население 38200 человек. Национальный состав, по данным на 2009 год: 50,3% - удмурты, 44,7%- русские, 2,1% - татары, 2,9% - люди других национальностей.

Район разделен на 15 муниципальных сельских поселений. На территории района расположено 113 населенных пунктов.

В рамках программы отдел ЗАГС осуществляет реализацию переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Игринский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Игринский район», обеспечивает надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

Ежегодно в отделе ЗАГС регистрируется актов гражданского состояния и осуществляется иных юридически значимых действий в сфере регистрации актов гражданского состояния в среднем свыше 4400.

По состоянию на 1 января 2019 года общий фонд первых экземпляров записей актов гражданского состояния, находящихся в отделе ЗАГС, составляет 199687 актов.

Ежегодно фонд первых экземпляров актовых записей пополняется в среднем на 1300 экземпляров, своевременно осуществляется их научно-техническая обработка, переплет, составляются описи, история фонда и фондообразователя.

В целях улучшения сохранности актовых книг осуществляются мероприятия по оптимизации нормативных условий, отвечающих современным требованиям. А именно, соблюдаются следующие режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и противопожарный; проводится обеспыливание, окна оборудованы рольставнями. Для обеспечения условий хранения актовых книг в архиве отдела ЗАГС по мере необходимости осуществляются текущие ремонты. В деле сохранения записей актов гражданского состояния особое внимание уделяется пожарной безопасности.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», в целях обеспечения актуальности записей актов гражданского состояния ежедневно ведется работа по внесению изменений, исправлений и дополнений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния. Продолжается работа по составлению и направлению извещений в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики для внесения соответствующих изменений, исправлений и дополнений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния.

Часть фонда актовых записей находится в состоянии крайней ветхости и может быть безвозвратно потеряна. В целях сохранения документов осуществляется формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния.

Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволило значительно ускорить процесс поиска необходимой информации, повысить оперативность, качество и доступность оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния гражданам и организациям. Со временем планируется полностью перевести предоставление государственных услуг в электронный вид.

Одним из важнейших направлений в деятельности отдела ЗАГС является защита информации при ее хранении и использовании в электронном виде.

В отделе ЗАГС смонтирована и настроена локальная вычислительная сеть, внедрена комплексная система автоматизации, использующая сертифицированную по требованиям защиты информации систему управления базой данных.

С 1 октября 2018 года отдел ЗАГС работает в новой системе, именуемой «Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния». Единая государственная информационная система объединяет региональные базы данных в одну федеральную, тем самым позволяет работать всем службам и структурам, которые с нами взаимодействуют через средства межведомственного электронного взаимодействия. Для граждан данная система удобна тем, что можно будет запросить необходимые документы, даже не находясь в том регионе, где родился или женился человек.

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Игринский район» (igra.udmurt.ru), в специально выделенном разделе размещена информация о деятельности отдела, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, формы бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, образцы квитанций для уплаты государственной пошлины и другое.

**2. Приоритеты, цели и задачи**

Цели и задачи программы разработаны в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, определенными государственной программой Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике».

В рамках программы осуществляется реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Игринский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Игринский район».

Целью программы является реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Игринский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Игринский район», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в Игринском районе Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

1) обеспечение реализации государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Игринский район»;

2) создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС;

3) перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид;

4) организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Игринский район».

**3. Целевые показатели (индикаторы)**

В качестве целевого показателя(индикатора) программы определено:

1. количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года).

Показатель характеризует процесс формирования электронного фонда записей актов гражданского состояния в отделе ЗАГС, а также процесс контроля качества деятельности отдела ЗАГС по переводу записей актов гражданского состояния в электронный вид со стороны Комитета по делам ЗАГС;

Сведения о значениях целевого показателя (индикатора) программы по годам реализации представлены в приложении 1 к программе.

Реализация программы позволит обеспечить государственную регистрацию актов гражданского состояния, повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС.

На конец реализации программы планируется:

создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1926 – 2024 годы.

**4. Сроки и этапы реализации**

Программа реализуется в 2019 – 2024 годах.

Этапы программы не предусмотрены.

**5. Основные мероприятия**

В рамках программы осуществляются следующие основные мероприятия:

При осуществлении переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Игринский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках программы отдел ЗАГС осуществляет следующие основные мероприятия:

а) государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;

б) внесение исправлений, изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния;

в) восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда;

г) осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока;

д) выдачу повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния;

е) осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представление в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков.

2. Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия:

а) отдел ЗАГС предоставляет соответствующую государственную услугу по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

б) предоставление государственной услуги по истребованию личных документов.

3. Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС.

В рамках указанного основного мероприятия отделом ЗАГС осуществляются следующие мероприятия:

а) проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда;

б) обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния.

4. Формирование и ведение электронного фонда записей актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия отдел ЗАГС при осуществлении переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляет ввод в электронную базу данных первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

Перечень основных мероприятий программы с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к программе.

**6. Меры муниципального регулирования**

Правовое регулирование в сфере реализации программы осуществляется Федеральным законом от 15 ноября 1997 года «143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». В соответствии с указанным законом полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации, которые передаются органам государственной власти субъектов Российской Федерации (с возможностью делегирования органам местного самоуправления).

Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года №8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» органы местного самоуправления в Удмуртской Республике наделены государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Финансирование переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Игринский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В сфере реализации программы предоставляются следующие государственные услуги:

1. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 307.

В соответствии с постановление Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года №60 «О Перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами» государственные услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния предоставляют органы местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении государственных полномочий, переданных Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года №8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

2. Истребование личных документов в соответствии с Административным регламентом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2012 года №10489/124.

Предоставляемые в рамках программы государственные услуги (кроме услуги по истребованию личных документов) включены в Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года №24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики».

Меры муниципального регулирования сферы государственной регистрации актов гражданского состояния, законодательством не предусмотрены.

**7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

В рамках программы муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются.

**8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и учреждениями.**

Согласно п.5 ст.13.2 Федерального закона от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в электронной форме осуществляется посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В соответствии с п.3 ст.13.2 Федерального закона от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» предоставляются сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния на бумажном носителе по письменным запросам суда (судьи), органов прокуратуры, органов дознания и следствия, органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, МВД, уполномоченных по правам человека и ребенка в Российской Федерации и в субъекте Российской Федерации.

**9. Ресурсное обеспечение**

Программа реализуется за счет субвенций из федерального бюджета. Объем финансирования программы составит 14917,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 2905,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 2529,6 тыс. рублей;

в 2021 году – 2370,7 тыс. рублей;

в 2022 году – 2370,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 2370,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 2370,7 тыс. рублей.

Сведения о ресурсном обеспечении программы за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Игринский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния представлены в приложении 5 к программе.

**10. Риски и меры по управлению рисками**

Риски реализации программы:

1. Утрата документов в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств.

Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в отделе ЗАГС, производится формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния.

2. Финансовые риски, связанные с сокращением бюджетного финансирования.

В настоящее время полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации и финансируются за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Игринский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. В случае изменения порядка определения размеров субвенций может измениться объем финансирования настоящей программы. Для минимизации риска будут осуществляться процедуры согласования исходных данных для определения размеров субвенций из соответствующего бюджета.

**11. Конечные результаты и оценка эффективности**

В ходе реализации программы ожидается достижение следующих социальных эффектов:

1. повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости;
2. реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного взаимодействия позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на ее получение. В конечном итоге, реализация программы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления.

Для количественной оценки результатов реализации программы используется система целевых показателей (индикаторов), приведенных в приложении 1 к программе.

Приложение 1

к муниципальной программе

*«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»*

**Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

| Код аналитической программной классификации | | № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. |
| МП | Пп | оценка | оценка | прогноз | прогноз | прогноз | прогноз | прогноз | прогноз |
| 15 |  | программа «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния» | | | | | | | |  |  |  |
| 1 | количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года) |  | 141521 | 26148 | 26148 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2

к муниципальной программе

*«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»*

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок выполнения | Ожидаемый непосредственный результат | Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) |
| МП | Пп | ОМ | М |
| 15 |  |  |  | **Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния** | Отдел ЗАГС | 2019-2024 годы |  |  |
| 15 |  | 01 |  | Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Игринский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2019-2024 годы |  |  |
| 15 |  | 01 | 1 | Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти; | Отдел ЗАГС | 2019-2024 годы | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Игринский район» |  |
| 15 |  | 01 | 2 | Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2019-2024 годы | Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния |  |
| 15 |  | 01 | 3 | Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда | Отдел ЗАГС | 2019-2024 годы | Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния |  |
| 15 |  | 01 | 4 | Осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока | Отдел ЗАГС | 2019-2024 годы | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния |  |
| 15 |  | 01 | 5 | Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2019-2024 годы | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Игринский район» |  |
| 15 |  | 01 | 6 | Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представление в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков | Отдел ЗАГС | 2019-2024 годы | Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния |  |
| 15 |  | 02 |  | Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2019-2024 годы | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Игринский район» |  |
| 15 |  | 02 | 1 | Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2019-2024 годы | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Игринский район» |  |
| 15 |  | 02 | 2 | Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов | Отдел ЗАГС | 2019-2024 годы | Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов |  |
| 15 |  | 03 |  | Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС | Отдел ЗАГС | 2019-2024 годы | Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС |  |
| 15 |  | 03 | 1 | Проведение научно – технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда | Отдел ЗАГС | 2019-2024 годы | Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год |  |
| 15 |  | 03 | 2 | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2019-2024 годы | Соблюдение светового, температурно – влажностного, санитарно – гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов |  |
| 15 |  | 04 |  | Формирование и ведение электронного фонда записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС | Отдел ЗАГС | 2019-2024 годы | Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния |  |
| 15 |  | 04 | 1 | Ввод в электронную базу данных первых экземпляров записей актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2019-2024 годы | Увеличение количества записей актов гражданского состояния в электронном виде |  |

Приложение 3

к муниципальной программе

*«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»*

**Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | Наименование меры муниципального регулирования | Показатель применения меры | Финансовая оценка результата, тыс. руб. | | | | | | Краткое обоснование необходимости применения меры |
| МП | Пп | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. |
| 15 |  | Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации программы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния» не применяются | | | | | | | | |

Приложение 4

к муниципальной программе

*«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»*

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

| Код аналитической программной классификации | | | | ГРБС | Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя | Единица измерения | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | … | год завершения действия программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М |
| 15 |  |  |  |  | В рамках программы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния» муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются | | | | | | | |

Приложение 5

к муниципальной программе

*«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»*

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального района (городского округа)**

| Код аналитической программной классификации | | | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М | И | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. |
| **15** |  |  |  |  | **Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния** | **Всего** | **365** | **01** | **04** | **1500159300** | **121, 129, 242, 244** | **2905,0** | **2529,6** | **2370,7** | **2370,7** | **2370,7** | **2370,7** |
| Отдел ЗАГС | 365 | 01 | 04 | **1500159300** | 121, 129, 242, 244 | **2905,0** | **2529,6** | **2370,7** | **2370,7** | **2370,7** | **2370,7** |
| 15 |  | 01 |  |  | Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Игринский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния | **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел ЗАГС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | 01 | 1 |  | Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти; | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ХХХ | ХХ | ХХ | ХХХХХХХ | ХХХ |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | 01 | 2 |  | Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ХХХ | ХХ | ХХ | ХХХХХХХ | ХХХ |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | 01 | 3 |  | Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ХХХ | ХХ | ХХ | ХХХХХХХ | ХХХ |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | 01 | 4 |  | Осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ХХХ | ХХ | ХХ | ХХХХХХХ | ХХХ |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | 01 | 5 |  | Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ХХХ | ХХ | ХХ | ХХХХХХХ | ХХХ |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | 01 | 6 |  | Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представление в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ХХХ | ХХ | ХХ | ХХХХХХХ | ХХХ |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | 02 |  |  | Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ХХХ | ХХ | ХХ | ХХХХХХХ | ХХХ |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | 02 | 1 |  | Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ХХХ | ХХ | ХХ | ХХХХХХХ | ХХХ |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | 02 | 2 |  | Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ХХХ | ХХ | ХХ | ХХХХХХХ | ХХХ |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | 03 |  |  | Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ХХХ | ХХ | ХХ | ХХХХХХХ | ХХХ |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | 03 | 1 |  | Проведение научно – технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ХХХ | ХХ | ХХ | ХХХХХХХ | ХХХ |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | 03 | 2 |  | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ХХХ | ХХ | ХХ | ХХХХХХХ | ХХХ |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | 04 |  |  | Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ХХХ | ХХ | ХХ | ХХХХХХХ | ХХХ |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | 04 | 1 |  | Ввод в электронную базу данных первых экземпляров записей актов гражданского состояния | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ХХХ | ХХ | ХХ | ХХХХХХХ | ХХХ |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к муниципальной программе

*«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»*

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования**

| Код аналитической программной классификации | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. рублей | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итого | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. |
| МП | Пп |
| 15 |  | **Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния** | **Всего** | **14917,4** | **2905,0** | **2529,6** | **2370,7** | **2370,7** | **2370,7** | **2370,7** |
| бюджет муниципального района (городского округа) | **14917,4** | **2905,0** | **2529,6** | **2370,7** | **2370,7** | **2370,7** | **2370,7** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального района (городского округа) |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |
| субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации | **14917,4** | **2905,0** | **2529,6** | **2370,7** | **2370,7** | **2370,7** | **2370,7** |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение |  |  |  |  |  |  |  |
| субвенции из бюджетов поселений *(только для муниципальных районов)* |  |  |  |  |  |  |  |
| иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, имеющие целевое назначение *(только для муниципальных районов)* |  |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению |  |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района *(только для муниципальных районов)* |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к муниципальной программе

*Наименование муниципальной программы*