УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

«Игринский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Чирков

« 27 » « декабря » 2018г.

# П Л А Н Р А Б О Т Ы

## отдела ЗАГС Администрации МО «Игринский район» на 2019 год

Основные задачи отдела на 2019 год:

- обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Игринский район»;

- создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС;

- обеспечение предоставления государственной услуги в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронном виде;

- организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Игринский район»;

- организация работ по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Исполнитель | Отмет-ка об  испол. |
| **1.** | **ВНЕСЕНИЕ ГЛАВЕ РАЙОНА ВОПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ** | | | |
|  | Расходование субвенций, выделенных из федерального бюджета на реализацию полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | октябрь | Гафнер Л.И. |  |
| **2.** | **ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | |
| 2.1 | Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства, перемены имени, усыновления (удочерения) | Согласно установленным срокам | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю.  Шибанова Н.А.  Василькова Е.В. |  |
| 2.2 | Проведение государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке с элементами национальной культуры в соответствии со ст.27 Федерального закона от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» | ноябрь (посвящено Дню Государственности Удмуртии) | Ложкина А.Ю. |  |
| 2.3 | Проведение информационно-просветительской работы по разъяснению семейного законодательства: встречи, беседы, внеклассные уроки с учащимися среднего и старшего звена обшеобразовательных школ и студентами учебных заведений | в течение года | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю.  Шибанова Н.А.  Василькова Е.В. |  |
| 2.4 | Разъяснение на информационном стенде (по необходимости в СМИ) семейно-брачного законодательства | По мере необходимости | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю.  Шибанова Н.А.  Василькова Е.В. |  |
| 2.5 | Обновление информационного стенда | По мере необходимости | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю.  Шибанова Н.А.  Василькова Е.В. |  |
| 2.6 | Организация и проведение акции для молодоженов «Открытие свадебного маршрута» | В течение года | Отдел ЗАГС, МБУК «Игринский районный краеведческий музей» |  |
| 2.7 | Организация и проведение акции «Посади свое дерево любви и счастья» | май - сентябрь | Отдел ЗАГС, МБУК «Игринский районный краеведческий музей» |  |
| 2.8 | Проведение мероприятия «Праздник молодых семей», посвященного Дню семьи | 15 мая | Отдел ЗАГС, Управление по делам СМ и Д, Управление культуры |  |
| 2.9 | Проведение торжественных регистраций рождений, чествование родителей, зарегистрировавших рождение двоен, троен и более детей в Международный день защиты детей и в День матери | июнь,  ноябрь | Шибанова Н.А. |  |
| 2.10 | Проведение праздника семей, отмечающих свадебные юбилеи, в честь святых Петра и Февроньи,  «Ромашковый рай» | 8 июля | Отдел ЗАГС,  Управление культуры, Управление по делам семьи, материнства и детства |  |
| 2.11 | Чествование супружеских пар, отмечающих 50, 55,60,65,70 и 75-летие совместной жизни с занесением их в «Книгу почетных семей Игринского района» | 1 раз в квартал | отдел ЗАГС,  УСЗН,  Управление по делам семьи, материнства и детства, Управление культуры,  Совет женщин МО «Игринское» |  |
| 2.12 | Публикации в СМИ по вопросам получения государственной услуги в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронном виде | 1 раз в квартал | Отдел ЗАГС, редакция газеты «Светлый путь» |  |
| 2.13 | Проведение «Прямой телефонной линии» | согласно плану Комитета | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю. |  |
| **3.** | **ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА. РАБОТА С АРХИВОМ.** | | | |
| 3.1 | Оформление дел за 2018г. и формировние новых на 2019г. в соответствии с действующей номенклатурой дел | январь - февраль | Шибанова Н.А. |  |
| 3.2 | Подготовление к переплету книг актовых записей за 2018 год | январь - апрель | Гафнер Л.И. Шибанова Н.А. |  |
| 3.3 | Подготовление к уничтожению документов, срок хранения которых истек, и составление актов на их уничтожение | февраль | Шибанова Н.А. |  |
| 3.4 | Перевод **26148** записей актов гражданского состояния всех видов в электронный вид за период с 01.01.1926 г. по 31.12.1936 г. | в течение года | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю.  Шибанова Н.А.  Василькова Е.В. |  |
| 3.5 | Составление описи дел долговременного и постоянного срока хранения за 2017 год | январь - февраль | Шибанова Н.А. |  |
| 3.6 | Проведение профилактических дней по обеспыливанию стеллажей, дел | 1 раз в квартал | Шибанова Н.А. |  |
| 3.7 | Контроль температурно-влажного режима хранения документов | 2 раза в неделю | Шибанова Н.А. |  |
| 3.8 | Организация проверки записей актов гражданского состояния, созданных в форме электронного документа и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью | ежедневно | Гафнер Л.И. |  |
| **4**. | **ПОДГОТОВКА СТАТОТЧЕТОВ И ИНФОРМАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ** | | | |
| 4.1 | Подготовление и сдача статистических отчетов согласно установленным формам: |  |  |  |
| 4.1.1 | В Комитет по делам ЗАГС:  - заявка на финансирование;  - о регистрации актов гражданского состояния (ф.1-ГП);  - о расходовании бланков свидетельств о регистрации АГС ( ф.5 и ф.5-а);  - квартальная информация о работе отдела (ф.2-ГП);  - о практике отношений в сфере международной правовой помощи;  - о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета;  - статистические отчеты о государственной регистрации АГС (ф.26);  - информация об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в письменном виде;  - отчет 1-ГУ | согласно установленным срокам | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.2 | В территориальный орган МВД опись паспортов умерших граждан района | 1 раз в месяц | Шибанова Н.А. |  |
| 4.1.3 | В военный комиссариат сведения о смерти граждан района | 1 раз в 10дней | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.4 | В военный комиссариат сведения внесении исправлений (изменений) в а/з | По мере необходимости | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю.  Василькова Е.В. |  |
| 4.1.5 | На сайт муниципального образования «Игринский район» информацию о регистрации актов гражданского состояния | 1 раз в месяц | Гафнер Л.И. |  |
| 4.1.6 | Публикации в газетах (радио) об осуществлении государственных полномочий в сфере государственной регистрации АГС | 1 раз в квартал | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю.  Шибанова Н.А.  Василькова Е.В. |  |
| **5.** | **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.** | | | |
| 5.1 | Проведение учебы со специалистами отдела по изучению семейно-брачного законодательства | по мере необходимости | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю. |  |
| 5.2 | Проведение со специалистами отдела разбора ситуационных задач по применению Семейного Кодекса, Закона «Об актах гражданского состояния», методических рекомендаций и указаний Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР | постоянно | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю. |  |
| 5.3 | Участие в совещаниях, проводимых Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве УР | согласно плану Комитета | Гафнер Л.И. |  |

Начальник отдела ЗАГС Л.И. Гафнер

27.12.2018 г. .