УТВЕРЖДАЮ

 Исполняющий обязанности Главы

 муниципального образования

 «Игринский район»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Крмакова

 « 29 » « декабря » 2017г.

# П Л А Н Р А Б О Т Ы

## отдела ЗАГС Администрации МО «Игринский район» на 2018 год

Основные задачи отдела на 2018 год:

- обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Игринский район»;

- создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС;

- обеспечение предоставления государственной услуги в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронном виде;

- организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Игринский район»;

- организация работ по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Исполнитель | Отмет-ка обиспол. |
| **1.** | **ВНЕСТИ ВОПРОСЫ НА РАССМОТРЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА** |
| 1.1 | Расходование субвенций, выделенных из федерального бюджета на реализацию полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | октябрь | Гафнер Л.И. |  |
| **2.** | **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** |
| 2.1 | Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства, перемены имени, усыновления (удочерения) | Согласно установленным срокам | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю.Шибанова Н.А.Василькова Е.В. |  |
| 2.2 | Разъяснение на информационном стенде (по необходимости в СМИ) семейно-брачного законодательства | По мере необходимости | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю.Шибанова Н.А.Василькова Е.В. |  |
| 2.4 | Встречи в отделении женской консультации с беременными женщинами по вопросам получения государственной услуги в сфере государственной регистрации рождения в электронном виде | 1 раз в месяц | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю.Шибанова Н.А.Василькова Е.В. |  |
| 2.5 | Проведение акции «ЗАГС идет в роддом» (консультирование молодых мам по вопросам подачи заявления на регистрацию рождения в электронном виде) | 1 раз в неделю | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю.Шибанова Н.А.Василькова Е.В. |  |
| 2.6 | Обновление информационного стенда | По мере необходимости | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю.Шибанова Н.А.Василькова Е.В. |  |
| 2.7 | Организация и проведение акции для молодоженов «Открытие свадебного маршрута»  | В течение года | Отдел ЗАГС, МБУК «Игринский районный краеведческий музей» |  |
| 2.8 | Организация и проведение акции «Посади свое дерево любви и счастья» | май - сентябрь | Отдел ЗАГС, МБУК «Игринский районный краеведческий музей» |  |
| 2.9 | Проведение мероприятия «Праздник молодых семей», посвященного Дню семьи | 15 мая | Отдел ЗАГС, Управление по делам СМ и Д, Управление культуры |  |
| 2.10 | Поздравление мам, родивших в Международный день защиты детей и в День матери  | июнь, ноябрь | Шибанова Н.А. |  |
| 2.11 | Проведение праздника семей, отмечающих свадебные юбилеи, в честь святых Петра и Февроньи,«Ромашковый рай» | 08 июля | Отдел ЗАГС,Управление культуры, Управление по делам семьи, материнства и детства |  |
| 2.12 | Чествование золотых юбиляров | 1 раз в квартал | отдел ЗАГС,УСЗН,Управление по делам семьи, материнства и детства, Управление культуры,Совет женщин МО «Игринское» |  |
| 2.13 | Встречи и проведение внеклассных уроков с учащимися среднего и старшего звена обшеобразовательных школ и студентами учебных заведений | в течение года | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю.Шибанова Н.А.Василькова Е.В. |  |
| 2.14 | Публикации в СМИ о проведенных мероприятиях и по оказанию госуслуг в электронном виде | 1 раз в квартал | Отдел ЗАГС, редакция газеты «Светлый путь» |  |
| 2.15 | Проведение «Прямой телефонной линии» | согласно плану Комитета | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю. |  |
| 2.16 | Взаимодействие МФЦ УР в Игринском районе и отдела ЗАГС Администрации Игринского района УР по вопросам предоставления государственной услуги в рамках исполнения Соглашения № 01-21/6 от 28.11.2014г. | в течение года | Отдел ЗАГС,МФЦ УР в Игринском районе |  |
| **3.** | **ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА. РАБОТА С АРХИВОМ.** |
| 3.1 | Оформление дел за 2017г. и формировние новых на 2018г. в соответствии с действующей номенклатурой дел | январь - февраль | Шибанова Н.А. |  |
| 3.2 | Подготовление к переплету книг актовых записей за 2017 год  | январь - февраль | Гафнер Л.И. Шибанова Н.А. |  |
| 3.3 | Подготовление к уничтожению документов, срок хранения которых истек, и составление актов на их уничтожение | февраль  | Шибанова Н.А. |  |
| 3.4 | Перевод **26148** записей актов гражданского состояния всех видов в электронный вид, в т.ч.:- **15997** а/з за период с 01.01.2006 г. по 31.03.2015 г..;- **10151** а/з за период с 01.01.1936 г. по 31.12.1947 г. | в течение года | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю.Шибанова Н.А.Василькова Е.В. |  |
| 3.5 | Составление описи дел долговременного и постоянного срока хранения за 2016 год | январь - февраль | Шибанова Н.А. |  |
| 3.6 | Проведение профилактических дней по обеспыливанию стеллажей, дел  | 1 раз в квартал | Шибанова Н.А. |  |
| 3.7 | Контроль температурно-влажного режима хранения документов | 2 раза в неделю | Шибанова Н.А. |  |
| **4**. | **ПОДГОТОВКА СТАТОТЧЕТОВ И ИНФОРМАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ** |
| 4.1 | Подготовление и сдача статистических отчетов согласно установленным формам: |  |  |  |
| 4.1.1 | В Комитет по делам ЗАГС:- заявка на финансирование;- о регистрации актов гражданского состояния (ф.1-ГП);- о расходовании бланков свидетельств о регистрации АГС ( ф.5 и ф.5-а);- квартальная информация о работе отдела (ф.2-ГП);- о практике отношений в сфере международной правовой помощи;- о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета;- статистические отчеты о государственной регистрации АГС (ф.26);- информация об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в письменном виде;- отчет 1-ГУ | согласно установленным срокам | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.2 | В межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы сведения о регистрации рождения и смерти | 1 раз в 10дней | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.3 | В территориальный орган Федеральной миграционной службы опись паспортов умерших граждан района | 1 раз в месяц | Шибанова Н.А. |  |
| 4.1.4 | В территориальный орган Федеральной миграционной службы сведения о внесении исправлений (изменений) в а/з | по мере неодходимости | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.5 | В территориальный орган Федеральной миграционной службы сведения о перемене имени, сведения о регистрации АГС иностранцами и лицами без гражданства | по мере неодходимости | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.6 | В Управление социальной защиты населения сведения о рождении и смерти | 1 раз в 10дней | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.7 | В военный комиссариат сведения о смерти мужчин и женщин | 1 раз в 10дней | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.8 | В военный комиссариат сведения внесении исправлений (изменений) в а/з | По мере необходимости | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю.  |  |
| 4.1.9 | В орган Пенсионного фонда РФ сведения о рождении и смерти | 1 раз в 10дней | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.10 | В орган Пенсионного фонда РФ ответы на запросы сведений о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах | по мере поступления запроса | Гафнер Л.И.Василькова Е.В. |  |
| 4.1.11 | В орган ФСС РФ сведения о рождении и смерти | 1 раз в 10дней | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.12 | В территориальный орган ОМС сведения о рождении и смерти | 1 раз в 10дней | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.13 | В ГАС- «Выборы» сведения об умерших гражданах района | 1 раз в 10дней | Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.14 | В Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике сведения о смерти граждан | 1 раз в 3 дня | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.15 | В отдел статистики сведения о родившихся и умерших гражданах района, информацию о заключении и расторжении брака | 1 раз в месяц | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.16 | На сайт муниципального образования «Игринский район» информацию о регистрации актов гражданского состояния | 1 раз в месяц | Гафнер Л.И. |  |
| 4.1.17 | Публикации в газетах (радио) об осуществлении государственных полномочий в сфере государственной регистрации АГС | 1 раз в квартал | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю.Шибанова Н.А.Василькова Е.В. |  |
| **5.** | **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.** |
| 5.1 | Проведение учебы со специалистами отдела по изучению семейно-брачного законодательства | 1 раз в квартал | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю. |  |
| 5.2 | Проведение со специалистами отдела разбора ситуационных задач по применению Семейного Кодекса, Закона «Об актах гражданского состояния», методических рекомендаций и указаний Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР  | постоянно | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю. |  |
| 5.3 | Организация взаимопроверки записей актов гражданского состояния | 1 раз в месяц | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю.Шибанова Н.А.Василькова Е.В. |  |
| 5.4 | Участие в совещаниях, проводимых Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве УР | согласно плану Комитета | Гафнер Л.И. |  |
| 5.6 | Участие в 3 этапе опытной эксплуатации ФГИС «ЕГР ЗАГС» | февраль -сентябрь | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю.Шибанова Н.А.Василькова Е.В. |  |
| 5.7 | Участие во внедрении ФГИС ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния | октябрь - декабрь | Гафнер Л.И.Ложкина А.Ю.Шибанова Н.А.Василькова Е.В. |  |

Начальник отдела ЗАГС Л.И. Гафнер

29.12.2017 г. .