УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы Администрации

МО «Игринский район» Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю.Чуракова

« 31 » « декабря » 2015г.

# П Л А Н Р А Б О Т Ы

## отдела ЗАГС Администрации МО «Игринский район» на 2016 год

Основные задачи отдела на 2016 год:

- обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Игринский район»;

- создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС;

- обеспечение предоставления государственной услуги в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронном виде;

- организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Игринский район».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Исполнитель | Отмет-ка об  испол. |
| **1.** | **ВНЕСТИ ВОПРОСЫ НА РАССМОТРЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ** | | | |
| 1.1 | Расходование субвенций, выделенных из федерального бюджета на реализацию полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | октябрь | Гафнер Л.И. |  |
| **2.** | **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | |
| 2.1 | Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства, перемены имени, усыновления (удочерения) | Согласно установленным срокам | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю.  Шибанова Н.А.  Серебренникова И.А. |  |
| 2.2 | Проведение торжественной регистрации рождения детей при выписке их из роддома совместно с БУЗ УР «Игринская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» | в течение года | Ложкина А.Ю.  Шибанова Н.А.  Серебренникова И.А. |  |
| 2.3 | Разъяснение на информационном стенде (по необходимости в СМИ) семейно-брачного законодательства | По мере необходимости | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю.  Серебренникова И.А. |  |
| 2.4 | Встречи в отделении женской консультации с беременными женщинами по вопросам получения государственной услуги в сфере государственной регистрации рождения в электронном виде | 1 раз в месяц | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю.  Шибанова Н.А.  Серебренникова И.А. |  |
| 2.5 | Проведение акции «ЗАГС идет в роддом» (консультирование молодых мам по вопросам подачи заявления на регистрацию рождения в электронном виде) | 2 раза в неделю | Ложкина А.Ю.  Шибанова Н.А.  Серебренникова И.А. |  |
| 2.6 | Обновление информационного стенда | январь | Серебренникова И.А. |  |
| 2.7 | Проведение мероприятия «Конкурс молодых жен», посвященного Международному женскому дню 8 Марта | март | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю.  Шибанова Н.А.  Серебренникова И.А. |  |
| 2.8 | Поздравление мам, родивших в Международный день защиты детей и в День матери | июнь,  ноябрь | Шибанова Н.А. |  |
| 2.9 | Проведение праздника семей, отмечающих свадебные юбилеи, в честь святых Петра и Февроньи | июль | Отдел ЗАГС,  Управление культуры, Управление по делам семьи, материнства и детства |  |
| 2.10 | Чествование золотых юбиляров | 1 раз в квартал | отдел ЗАГС,  УСЗН,  Управление по делам семьи, материнства и детства, Управление культуры,  Совет женщин МО «Игринское», Совет ветеранов |  |
| 2.11 | Проведение «Прямой телефонной линии» | согласно плану Комитета | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю. |  |
| 2.12 | Взаимодействие МФЦ УР в Игринском районе и отдела ЗАГС Администрации Игринского района УР по вопросам предоставления государственной услуги в рамках исполнения Соглашения № 01-21/6 от 28.11.2014г. | в течение года | Отдел ЗАГС,  МФЦ УР в Игринском районе |  |
| **3.** | **ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА. РАБОТА С АРХИВОМ.** | | | |
| 3.1 | Оформление дел за 2015г. и формировние новых на 2016г. в соответствии с действующей номенклатурой дел | январь - февраль | Шибанова Н.А. |  |
| 3.2 | Подготовление к переплету книг актовых записей за 2015год | январь - февраль | Гафнер Л.И. Шибанова Н.А. |  |
| 3.3 | Подготовление к уничтожению документов, срок хранения которых истек, и составление актов на их уничтожение | февраль | Шибанова Н.А. |  |
| 3.4 | Проверка электронного архива на книги актовых записей о рождении за 1950 -1960г.г. и о заключении брака всех лет | в течение года | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю.  Шибанова Н.А.  Серебренникова И.А. |  |
| 3.5 | Составление описи дел долговременного и постоянного срока хранения за 2014 – 2015г.г. | январь - февраль | Шибанова Н.А. |  |
| 3.6 | Проведение профилактических дней по обеспыливанию стеллажей, дел | 1 раз в квартал | Шибанова Н.А. |  |
| 3.7 | Контроль температурно-влажного режима хранения документов | 2 раза в неделю | Шибанова Н.А. |  |
| **4**. | **ПОДГОТОВКА СТАТОТЧЕТОВ И ИНФОРМАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ** | | | |
| 4.1 | Подготовление и сдача статистических отчетов согласно установленным формам: |  |  |  |
| 4.1.1 | В Комитет по делам ЗАГС:  - заявка на финансирование;  - о регистрации актов гражданского состояния (ф.1-ГП);  - о расходовании бланков свидетельств о регистрации АГС ( ф.5 и ф.5-а);  - квартальная информация о работе отдела (ф.2-ГП);  - о практике отношений в сфере международной правовой помощи;  - о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета;  - статистические отчеты о государственной регистрации АГС (ф.26 и примечание к ней);  - информация об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в письменном виде;  - отчет 1-ГУ | согласно установленным срокам | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.2 | В межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы сведения о регистрации рождения и смерти | 1 раз в 10дней | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.3 | В территориальный орган Федеральной миграционной службы опись паспортов умерших граждан района | 1 раз в месяц | Шибанова Н.А. |  |
| 4.1.4 | В территориальный орган Федеральной миграционной службы сведения о внесении исправлений (изменений) в а/з | по мере неодходимости | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.5 | В территориальный орган Федеральной миграционной службы сведения о перемене имени, сведения о регистрации АГС иностранцами и лицами без гражданства | по мере неодходимости | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.6 | В Управление социальной защиты населения сведения о рождении и смерти | 1 раз в 10дней | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.7 | В военный комиссариат сведения о смерти мужчин и женщин | 1 раз в 10дней | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.8 | В военный комиссариат сведения внесении исправлений (изменений) в а/з | По мере необходимости | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.9 | В орган Пенсионного фонда РФ сведения о рождении и смерти | 1 раз в 10дней | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.10 | В орган Пенсионного фонда РФ ответы на запросы сведений о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах | по мере поступления запроса | Гафнер Л.И.  Серебренникова И.А. |  |
| 4.1.11 | В орган ФСС РФ сведения о рождении и смерти | 1 раз в 10дней | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.12 | В территориальный орган ОМС сведения о рождении и смерти | 1 раз в 10дней | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.13 | В ГАС- «Выборы» сведения об умерших гражданах района | 1 раз в 10дней | Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.14 | В Комитет по делам ЗАГС информацию по всем видам записей актов гражданского состояния | 1 раз в 10дней | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.15 | В отдел статистики сведения о родившихся и умерших гражданах района, информацию о заключении и расторжении брака | 1 раз в месяц | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю. |  |
| 4.1.16 | На сайт муниципального образования «Игринский район» информацию о регистрации актов гражданского состояния | 1 раз в месяц | Гафнер Л.И. |  |
| 4.1.17 | Публикации в газетах (радио) об осуществлении государственных полномочий в сфере государственной регистрации АГС | 1 раз в квартал | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю.  Шибанова Н.А.  Серебренникова И.А. |  |
| **5.** | **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.** | | | |
| 5.1 | Проведение учебы со специалистами отдела по изучению семейно-брачного законодательства | 1 раз в квартал | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю. |  |
| 5.2 | Проведение со специалистами отдела разбора ситуационных задач по применению Семейного Кодекса, Закона «Об актах гражданского состояния», методических рекомендаций и указаний Комитета по делам ЗАГС | постоянно | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю. |  |
| 5.3 | Организация взаимопроверки записей актов гражданского состояния | 1 раз в месяц | Гафнер Л.И.  Ложкина А.Ю.  Шибанова Н.А.  Серебренникова И.А. |  |
| 5.4 | Участие в совещаниях, проводимых Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве УР | согласно плану Комитета | Гафнер Л.И. |  |

Начальник отдела ЗАГС Л.И. Гафнер

31.12.2015г. .