Утверждено

постановлением Главы муниципального

образования «Игринский район»

от 20 февраля 2017 года № 6

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании «Игринский район» на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| 1. **Организационно-правовые мероприятия по противодействию коррупции** | | | |
| 1.1 | Обеспечить приведение муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством | До 1 июня 2017 года, далее в течение 3 месяцев после принятия соответствующего федерального акта, если иной срок не установлен федеральным законодательством | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления |
| 1.2 | Принять меры по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов, обеспечить своевременное устранение выявленных коррупционных факторов | Постоянно | Юридический отдел аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования |
| 1.3 | Проанализировать целевые показатели и конкретные ожидаемые результаты реализации плана по противодействию коррупции органов местного самоуправления. При необходимости разработать и внести изменения в план. | До 1 марта 2017 года | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления |
| 1.4 | Обеспечить проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении возложенных функций. При необходимости, в установленном порядке, внести изменения в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | До 15 марта 2017 года | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления |
| 1.5 | Провести анализ реализации планов по противодействию коррупции в органах местного самоуправления, а также оценку достигнутых результатов | До 1 июня 2017 год – за I полугодие 2017 года, до 15 ноября 2017 года – за 2017 год | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления |
| 1.6 | Размещать проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальном сайте Администрации муниципального образования «Игринский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| 1.7 | Организация и документальное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение 2017 года | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 1.8 | Обеспечение деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании | В течение 2017 года | Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования |
| 1. **Вопросы кадровой политики** | | | |
| **2.1 Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 2.1.1 | Реализовать комплекс мероприятий, направленных на выявление фактов несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, обязанностей, запретов и ограничений, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установление фактов аффилированности указанных категорий лиц коммерческим структурам. С этой целью провести анализ сведений, содержащихся в личных делах, а также материалах проверок, жалобах и обращениях граждан, средствах массовой информации, материалах, представленных правоохранительными органами | До 1 августа 2017 года | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.1.2 | Организовать контроль за представлением лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном законодательством | Январь-апрель 2017 года | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.1.3 | Организовать размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.1.4 | Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией имеющейся в личном деле) | До 1 сентября 2017 года | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.1.5 | Представить представителю нанимателя (работодателю) доклад о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими | До 15 сентября 2017 года | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.1.6 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами | На основании поступившей информации | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.1.7 | Организовать ознакомление граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При поступлении на муниципальную службу | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.1.8 | Осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение 2017 года | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| **2.2 Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | |
| 2.2.1 | Организовать работу по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение 2017 года | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.2.2 | Организовать работу по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальными служащими, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Постоянно | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.2.3 | Организовать работу по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Постоянно | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.2.4 | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.2.5 | Организовать работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принимать меры, предусмотренные законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявлять причины и условия, способствовавшие возникновению конфликта интересов | В течение 2017 года | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.2.6 | Установление наличия у муниципальных служащих близкого родства с муниципальными служащими, если замещаемая им должность связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | В течение 2017 года | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.2.7 | По каждому выявленному случаю несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов во взаимодействии с правоохранительными и контролирующими органами провести проверочные мероприятия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики | До 1 октября 2017 года | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.2.8 | Обеспечить рассмотрение выявленных фактов представления недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, фактов требований об урегулировании конфликта интересов на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих | До 30 октября 2017 года | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 2.2.9 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации , в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | В течение 2017 года | Кадровые службы органов местного самоуправления Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления |
| 2.2.10 | Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия по каждому установленному факту несоблюдения муниципальными служащими установленных в целях противодействия коррупции обязанностей, запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | В течение 2017 года | Руководители органов местного самоуправления |
| 1. **Антикоррупционное образование** | | | |
| 3.1 | Обеспечить повышение квалификации должностных лиц, участвующих в противодействии коррупции | До 1 декабря 2017 года | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 3.2 | Проведение практических семинаров по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих | Один раз в квартал | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 3.3 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных инструктажей) для поступающих на муниципальную службу.  Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве , разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | Постоянно | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 1. **Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных организациях, подведомственных органам местного самоуправления** | | | |
| 4.1 | Подготовка правовых актов о внесении изменений в планы по противодействию коррупции и нормативные акты организаций, подведомственных органам местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | В течение года | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| 4.2 | Обеспечить определение в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупции и иных правонарушений | До 25 марта 2017 года | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| 4.3 | Организовать работу по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений от доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Январь – апрель 2017 года | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| 4.4 | Организовать работу по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение 2017 года | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| 4.5 | Организовать работу по опубликованию сведений о доходах. Об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования | В течение 14 рабочий дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| 4.6 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей | До 1 сентября 2017 года | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| 4.7 | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований/ при поступлении соответствующей информации | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| 4.8 | Оказание методической и консультативной помощи подведомственным организациям по вопросам противодействия коррупции | В течение 2017 года | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 4.9 | Проведение обучающих, разъясняющих мероприятий с руководителями подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции | До 1 сентября 2017 года | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| 1. **Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью** | | | |
| 5.1 | Организовать и провести во взаимодействии с правоохранительными и контролирующими органами проверки использования муниципального имущества, в ходе которых особое внимание обратить на наличие личной заинтересованности служащих (должностных лиц), а также на сохранность, правомерность и эффективность его использования, установление бесхозяйного имущества, в т.ч. земельных участков | До 4 мая 2017 года | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 5.2 | По выявленным нарушениям требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при использовании муниципального имущества обеспечить проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также направление соответствующих материалов в правоохранительные органы | До 1 июня 2017 года | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 5.3 | По каждому установленному факту нарушений в сфере использования муниципального имущества, в т.ч. сопряженных с несоблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, решить вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в том числе с использованием процедуры увольнения служащих (должностных лиц) в связи с утратой доверия | До 10 июня 2017 года | Руководители органов местного самоуправления |
| 5.2 | Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности | До 1 декабря 2017 года | Управление имущественных отношений  Администрации муниципального образования |
| 1. **Мероприятия по противодействию коррупции в сфере ЖКХ** | | | |
| 6.1 | Организация и проведение собраний граждан по проблемным вопросам в сфере ЖКХ | В течение года | Отдел ЖКХ Администрации муниципального образования |
| 6.2 | Публикация в средствах массовой информации материалов о работе управляющих организаций | В течение года | Отдел ЖКХ Администрации муниципального образования |
| 6.3 | Рассмотреть вопрос включения в состав комиссий по приемке выполненных работ по капитальному и текущему ремонту дорог, многоквартирных жилых домов, объектов социальной сфе5ры должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления | До 1 марта 2017 года | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| 1. **Организация деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 7.1 | Включение в состав комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления | До 1 марта 2017 года | Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования |
| 7.2 | Провести во взаимодействии с правоохранительными и контролирующими органами анализ несостоявшихся торгов | До 4 мая 2017 года | Контрольно-ревизионный сектор Администрации муниципального образования |
| 7.3 | Осуществить во взаимодействии с правоохранительными и контролирующими органами сопоставительный анализ закупочных и среднерыночных цен на продукцию | До 4 мая 2017 года | Контрольно-ревизионный сектор Администрации муниципального образования |
| 7.4 | Организовать во взаимодействии с правоохранительными и контролирующими органами проведение сбора и анализа информации об участниках муниципальных закупок | До 4 мая 2017 года | Контрольно-ревизионный сектор Администрации муниципального образования |
| 7.5 | Выяснить во взаимодействии с правоохранительными и контролирующими органами факты нарушений, результатом которых являются незаконное заключение муниципальных контрактов, а также подписание соответствующих документов в порядке их исполнения в интересах аффилированных с муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности | До 4 мая 2017 года | Контрольно-ревизионный сектор Администрации муниципального образования |
| 7.6 | Проверить во взаимодействии с правоохранительными и контролирующими органами факты подписания муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, документов в ходе исполнения контрактов, вследствие чего производится оплата за работы, которые фактически не выполнены | До 4 мая 2017 года | Контрольно-ревизионный сектор Администрации муниципального образования |
| 7.7 | По выявленным нарушениям требований ч.6 ст.39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», выразившимся в участии в составе комиссий по осуществлению закупок лиц, лично заинтересованных в результатах определения поставщиков, иным коррупционным проявлениям обеспечить проведение заседаний соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также направление соответствующих материалов в правоохранительные органы | До 5 июня 2017 года | Председатели комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, |
| 7.8 | По каждому установленному факту нарушений в сфере закупок, в т.ч. сопряженных с несоблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, решить вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в том числе с использованием процедуры увольнения служащих (должностных лиц) в связи с утратой доверия | До 10 июня 2017 года | Руководители органов местного самоуправления |
| 8.**Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления** | | | |
| 8.1 | Размещение в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике.  Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции | До 15 марта 2017 года | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления,  должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 8.2 | Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования материалов по вопросам противодействия коррупции | До 15 марта 2017 года, далее постоянно | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 8.3 | Обеспечить взаимодействие органов местного самоуправления со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции  В ходе реализации комплекса мероприятий, в целях формирования позитивного общественного мнения, направлять в средства массовой информации для опубликования материалы, раскрывающие содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты | В течение 2017 года | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 8.4 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», электронного ящика «Нет коррупции» на официальном сайте Администрации муниципального образования в сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | В течение 2017 года | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 8.5 | Провести анализ публикаций в СМИ, интернет-ресурсах на антикоррупционную тематику в отношении должностных лиц органов местного самоуправления и подведомственных органам местного самоуправления организаций |  | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 8.6 | Обеспечить эффективное взаимодействие должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений с Общественным советом муниципального образования, привлечение представителей Общественного совета к участию в антикоррупционных мероприятиях, в том числе:  - к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренными планами по противодействию коррупции;  - к разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;  - к работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | До 1 декабря 2017 года | Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений |