  Утверждено

постановлением главы

Администрации МО

«Игринский район»

от « 21 »февраля 2013 г. № 360

 ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном информационном Интернет-сайте Администрации

муниципального образования «Игринский район»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Интернет-сайте Администрации муниципального образования «Игринский район» (далее – Администрация района) определяет основные принципы организации работы Интернет-сайта Администрации района, регламентирует подготовку и размещение информации, права доступа и регистрации пользователей сайта.

1.2.Интернет – сайт (далее – сайт) является официальным общедоступным источником информации об Игринском районе, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Игринский район», районного Совета депутатов, Администрации района и муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Игринский район».

1.3. При опубликовании информации, размещённой на сайте, ссылка на него обязательна.

**2. Цели и назначение сайта**

2.1. Сайт формируется в целях:

- обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации об Игринском районе, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Игринский район», районного Совета депутатов, Администрации района и муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Игринский район»;

- освещения наиболее важных событий в политической, экономической и социальной жизни муниципального образования «Игринский район» (далее- МО «Игринский район») ;

- освещения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

- обеспечения доступа пользователей района к текстам муниципальных правовых актов, а также другим официальным документам;

- формирования позитивного образа Игринского района в Удмуртской Республике и Российской Федерации, привлечения внимания к нему деловых кругов, научной и культурной общественности;

- расширения возможностей для общественного обсуждения актуальных проблем экономического и социального характера;

- изучения общественного мнения, выявления наиболее социально значимых проблем общества.

2.2. Сайт представляет пользователям возможность в интерактивном режиме:

* участвовать в опросах и анкетировании;
* работать с информационными базами данных;
* вести поиск информации;
* высказывать своё мнение и пожелание о работе сайта.

**3.  Информационное наполнение сайта**

3.1. На сайте размещаются:

- сообщения об основных событиях в общественной жизни муниципального района;

- муниципальные правовые акты, комментарии к ним, сообщения о

принятии и вступлении их в силу;

- заявления и интервью Главы МО «Игринский район», главы Администрации МО «Игринский район»;

- информация о муниципальных программах, об исполнении бюджета

МО «Игринский район»;

- сведения о мероприятиях, проводимых (либо планируемых) органами местного самоуправления МО «Игринский район», муниципальными учреждениями и предприятиями;

- сведения о муниципальной службе в органах местного

самоуправления Игринского района;

- данные статистической отчётности, аналитические записки и иные

официальные материалы;

- информационные материалы о деятельности главы МО «Игринский район», глав сельских поселений, районного Совета депутатов, Администрации района и её структурных подразделений.

3.2. На сайте не допускается размещение:

– предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдума;

– коммерческих рекламных материалов;

–информации, относимой по действующему законодательству к информации ограниченного доступа – государственной тайне и конфиденциальной информации;

– информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику.

3.3. На сайте могут размещаться рекламно-информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

– освещение мероприятий и акций, планируемых или проводимых Администрацией района, муниципальными учреждениями и предприятиями;

– освещение районных целевых программ, утвержденных нормативными правовыми актами;

– освещение кампаний социальной направленности, представляющей интересы общественности и органов местного самоуправления МО «Игринский район»;

– продвижение экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристического, научного потенциала Игринского района.

3.4. Информационные материалы для размещения на сайте могут предоставлять депутаты районного Совета депутатов, структурные подразделения Администрации района, муниципальные учреждения и предприятия, главы сельских поселений.

3.5.Авторы несут ответственность за содержание, полноту и актуальность, достоверность предоставленной для размещения на сайте информации.

**4. Регламент представления информации**

**для размещения на сайте**

4.1. Руководители Управлений и отделов Администрации района, муниципальных предприятий и учреждений регулярно предоставляют материалы для размещения, обеспечивая достоверность и своевременность представления материалов для размещения на сайте.

4.2. На сайте размещаются открытые к публикации информационные, иллюстрированные и иные материалы. Не допускается публикация информации, составляющей государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

4.3. Информация для сайта формируется и передаётся на электронных носителях. Передаваемые для размещения файлы должны отвечать следующим технологическим требованиям:

1. находиться в одном из следующих форматов: Microsoft Word 93-2010, Microsoft Excel 93-2010, Adobe PDF, Рисунок JPEG, Рисунок PNG, WinZIP, WinRAR, расширения по списку (**DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP, RAR**);
2. файлы, передаваемые для размещения в новостной строке не должны превышать размера в 2 мегабайта;
3. фото и подобные им изображения (в формате JPEG, PNG), прикрепляемые к письму, должны иметь разрешение не ниже **1024**x**768** точек;
4. файлы, размер которых превышает 10 мегабайт, должны находиться в упакованном (сжатом) формате. Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ WinZIP и WinRAR;
5. документы разной тематики должны находиться в отдельных архивах либо переданы в отдельных электронных письмах;
6. файлы не должны содержать вредоносных программ (вирусов).

4.4. Обновление информации осуществляется по мере появления изменений в информации, размещённой на сайте, а также по мере необходимости.

4.5. В случае выявления ошибок и неточностей в размещенном на сайте информационном материале, публикуется исправленный текст и дополнительно публикуется сообщение о факте исправления.

4.6. Не допускается расхождение между одними и теми же информационными материалами, размещаемыми в разных разделах сайта.

4.7.Информация для размещения в новостной строке должна отвечать следующим требованиям:

* иметь заголовок;
* краткое содержание (не более 1/3 формата А4);
* текст должен содержать информацию о том, где, когда и какое прошло или пройдет мероприятие, точный адрес, название мероприятия, информацию об организаторах и участниках;
* к тексту обязательно приложение фотографии (несколько фотографий) по теме, которые должны содержаться в отдельных файлах.

4.8.Текст объявления должен содержать:

* точную дату проведения мероприятия;
* правильное название мероприятия и точный адрес его проведения;
* точные данные об организаторах;
* контактную информацию;
* фотографию.

4.9.К информации для размещения в новостной строке или объявлению могут быть прикреплены документы: таблицы, схемы, формы заявок и заявлений и т.д. Их необходимо представлять в виде отдельного документа (файла). При размещении на сайте основного текста информации для размещения в новостной строке на дополнительные документы создаётся ссылка.

4.10.Категорически запрещается подача ложной информации на сайт.

**5.   Порядок размещения информации на сайте**

5.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления МО «Игринский район», районного Совета депутатов, Администрации района, муниципальных предприятий и учреждений МО «Игринский район», планируемая для размещения на сайте, направляется ответственному за информационное наполнение сайта.

Иные организации и учреждения, желающие разместить информационные материалы на Интернет-сайте Администрации МО «Игринский район», согласовывают свои действия путем утверждения заявки на размещение материалов у главы Администрации МО «Игринский район».

5.2. Ответственный за информационное наполнение сайта:

5.2.1.Осуществляет сбор и обобщение материалов представленных для размещения на сайте.

5.2.2. Определяет, в какой раздел должна быть помещена вновь поступившая информация, формирует материал, проводит стилистическую обработку материала.

5.3. Ответственный за техническое и эстетическое оформление сайта, постоянную его эксплуатацию, защиту размещаемой на нем информации оформляет материал в соответствии со стилем сайта и требованиями к формату информационных материалов, затем размещает его на сайте. После размещения информационных материалов на сайте открывает доступ к нему пользователей.

5.4.Если в Управлениях или отделах Администрации МО «Игринский район» произошли изменения, необходимо незамедлительно сообщить об указанных изменениях ответственному за сбор информации и информационное наполнение сайта для дальнейшего внесения изменений на официальный сайт.

5.5.Изменения или исправления в предоставленной информации не производятся. При этом допускается исправление орфографических и грамматических ошибок и опечаток.

5.6.В размещении информации может быть отказано в случаях:

* несоответствия предоставленной информации требованиям Закона или настоящего положения;
* обнаружения в носителях информации дефектов, не позволяющих произвести считывание информации с носителя;
* содержание вредоносных программ (вирусов).

**6. Эксплуатация и защита сайта**

6.1.Ответственный за техническое и эстетическое оформление сайта, постоянную его эксплуатацию, защиту размещаемой на нем информации обеспечивает:

* функционирование сайта;
* защиту сайта от несанкционированного проникновения;
* защиту пароля для редактирования сайта от несанкционированного доступа;
* копирование (архивирование) данных, необходимых для

восстановления работы сайта;

* содействие лицу, ответственному за информационное

наполнение сайта, и предоставление ему программных продуктов, необходимых для осуществления его обязанностей.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением главы Администрации МО «Игринский район».

7.2. Прекращение работы сайта производится постановлением главы Администрации МО «Игринский район».