



Удмурт элькуньсь
Игра ёросысь депутатъёслен кенешсы

Игринский районный Совет депутатов
Удмуртской Республики

РЕШЕНИЕ

п. Игра

От 27 октября 2005 г.

94
6.10.2005
[Signature]

№ 4

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории МО «Игринский район»

Рассмотрев вопрос, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и в соответствии со статьей 14 Устава МО «Игринский район», утвержденного решением сессии Игринского районного Совета депутатов от 09.06.2005 года № 1,

Игринский районный совет депутатов Р Е Ш А Е Т:

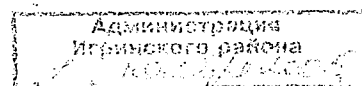
1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории МО «Игринский район».
2. Опубликовать Положение в районной газете «Светлый путь».
3. Положение вступает в силу с 01.01.2006 г. (в части пунктов 27.1 и 27.2 – со дня опубликования).

Председатель районного
Совета депутатов



[Signature]

О.В. Гарин



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных слушаний
на территории муниципального образования «Игринский район»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устава муниципального образования «Игринский район» и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования.
2. Публичные слушания – это форма непосредственного осуществления жителями муниципального образования местного самоуправления путем участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
3. На публичные слушания выносятся проекты муниципальных правовых актов, принятие которых в соответствии с действующим законодательством осуществляется после обязательного проведения публичных слушаний, а также иные проекты муниципальных правовых актов по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, Главы муниципального образования.
4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:
 - проект устава муниципального образования, проект решения представительного органа о внесении изменений и дополнений в данный устав;
 - проект бюджета района и отчет о его исполнении;
 - проекты планов и программ развития муниципального образования;
 - вопросы о преобразовании муниципального образования;
 - иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5. Публичные слушания проводятся по инициативе:
 - представительного органа местного самоуправления;
 - Главы муниципального образования;
 - населения.
6. Публичные слушания, проводимые в обязательном порядке, назначаются по решению Главы муниципального образования. Если Глава муниципального образования не принял решение и не организовал проведение публичных слушаний, публичные слушания назначаются решением представительного органа.
7. Публичные слушания, проводимые по инициативе представительного органа муниципального образования, назначаются решением Совета депутатов муниципального образования по вопросам, имеющим важное решение для жителей всего района, либо его части. Решение о проведении слушаний принимается до рассмотрения проекта правового акта, либо после принятия его за основу.
8. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы муниципального образования, назначаются Главой муниципального образования. Глава администрации муниципального образования вправе обратиться к Главе муниципального образования с предложением о проведении публичных слушаний по вопросам, не предусмотренным п. 4 настоящего Положения. Данное предложение для Главы муниципального образования имеет рекомендательный характер.

9. Вынесение проектов муниципальных правовых актов на публичные слушания по инициативе населения муниципального образования может осуществляться в случае внесения проекта данного правового акта группой граждан в виде правотворческой инициативы с одновременным внесением предложения о проведении по нему слушаний, либо по вопросам, запланированным на рассмотрение очередной сессии Совета депутатов. Предложения о проведении публичных слушаний вносятся группой избирателей численностью не менее одного процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории района.

Инициативная группа представляет в представительный орган местного самоуправления письменные предложения по проведению слушаний, которые содержат:

- тему с обоснованием ее общественной значимости;
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства с собственноручными подписями членов группы.

Инициативной группой может быть представлен проект правового акта в целом либо письменные предложения по отдельным вопросам предлагаемой темы.

Предложение инициативной группы рассматривается Главой муниципального образования – председателем представительного органа. При соблюдении инициативной группой требований данного Положения вопрос включается в повестку дня очередной сессии. При необходимости Глава муниципального образования может созвать внеочередную сессию либо, поддержав предложение граждан, назначить слушания по собственной инициативе. При рассмотрении вопроса на сессии, на заседание приглашаются представители инициативной группы. По итогам рассмотрения принимается решение о проведении публичных слушаний, либо об отказе в случае нарушения требований данного Положения.

10. Глава муниципального образования при назначении публичных слушаний утверждает состав комиссии, ответственной за подготовку, проведение публичных слушаний и предварительное рассмотрение их результатов. В состав комиссии могут включаться депутаты, глава администрации муниципального образования, заместители главы администрации и иные должностные лица администрации муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждений.
11. В решении о назначении публичных слушаний указываются информация о теме, дате и месте проведения публичных слушаний, инициаторе проведения публичных слушаний, а также иные сведения, предусмотренные действующим законодательством, устанавливающим порядок проведения публичных слушаний по проектам отдельных муниципальных правовых актов.
12. Решение Главы муниципального образования о проведении публичных слушаний подлежит обязательному официальному опубликованию не позднее чем за 10 дней до даты проведения слушаний. Одновременно с решением публикуется проект правового акта, по которому законодательством установлено обязательное проведение слушаний. Проекты иных правовых актов публикуются в таком же порядке, либо предоставляются для ознакомления населения в вышеуказанный срок в информационные центры при библиотеках района, о чем указывается в решении о назначении слушаний.
13. В целях доведения до населения информации о содержании проекта муниципального правового акта комиссия, назначенная для проведения публичных слушаний, организует выступления представителей органов местного самоуправления, специалистов, разработчиков проекта муниципального правового акта на собраниях жителей, в средствах массовой информации.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.

~~14. Как правило, слушания проводятся по нерабочим дням с 9 до 18 часов по~~
местному времени, либо по рабочим дням, начиная с 18 часов по местному времени.

15. Участниками публичных слушаний являются:

- жители муниципального образования, обладающие активным избирательным правом;
- представители органов местного самоуправления;
- представители органов государственной власти, юридических лиц, общественных организаций по приглашению инициаторов публичных слушаний.

16. Комиссия, назначенная для проведения публичных слушаний, перед их началом организует регистрацию участников слушаний. Кворум для проведения публичных слушаний не устанавливается.

17. Председательствующим на слушаниях может быть Глава муниципального образования либо по его поручению заместитель председателя Совета депутатов, председатель постоянной комиссии Совета депутатов, председатель комиссии, назначенной для проведения слушаний.

Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

18. Слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

Затем слово предоставляется должностному лицу, специалисту, разработчику проектов муниципального правового акта или иному участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. Затем в порядке поступления заявок на выступление слово предоставляется участникам слушаний (до 10 минут). Всем заинтересованным лицам в ходе слушаний обеспечиваются равные возможности для выражения собственного мнения

В зависимости от количества желающих выступить, председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления слушаний.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов и количеством заявленных выступлений. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

18. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

Участники слушаний, а также жители муниципального образования, не присутствующие на обсуждении проекта муниципального правового акта, вправе представить в орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся проекта муниципального правового акта, для включения их в протокол публичных слушаний до начала проведения публичных слушаний.

20. После заслушивания мнений участников публичных слушаний, по предложению председательствующего проводится голосование в целом по проекту правового акта, либо при необходимости по отдельным его вопросам.

Для подсчета голосов может создаваться счетная комиссия.

Решение по результатам слушаний принимается большинством голосов от присутствующих участников и фиксируется в протоколе. Решение, принятое по публичным слушаниям для органов местного самоуправления имеет рекомендательный характер.

~~ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ~~

21. По итогам слушаний комиссия, уполномоченная на проведение публичных слушаний, готовит заключение о результатах публичных слушаний, которое включает в себя рекомендации, позиции и мнения участников слушаний с указанием их авторов, результаты голосования, а также мнение комиссии о возможности или необходимости их включения в обсуждаемый правовой акт. Данное заключение комиссия представляет Главе муниципального образования.

22. Результаты публичных слушаний по проекту правового акта рассматриваются органом местного самоуправления, принявшим решение о проведении публичных слушаний и учитываются при доработке проекта муниципального правового акта, принятии решения по проекту муниципального правового акта. В представительный орган предоставляются результаты назначенных им слушаний, в том числе по инициативе населения, а также проведенных по инициативе Главы муниципального образования по актам, принятие которых входит в компетенцию представительного органа, с заключением Главы муниципального образования. Окончательное решение по результатам проведенных слушаний принимает орган, в чью компетенцию входит принятие муниципального правового акта.

23. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее 10 дней со дня окончания слушаний. В заключении указывается решение, принятое в ходе публичных слушаний и решение соответствующего органа местного самоуправления о возможности его учета в обсуждаемом правовом акте.

24. Срок проведения публичных слушаний, с момента оповещения жителей муниципального образования о назначении слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

25. Предложения и замечания жителей муниципального образования, высказанные в ходе публичных слушаний об организации работы органов местного самоуправления, обобщаются органом, назначившим публичные слушания, доводятся до сведения соответствующих должностных лиц и учитываются в их практической деятельности.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26. Положение вступает в силу с 1 января 2006 года.

27. До истечения срока полномочий районного Совета депутатов третьего созыва и формирования органов местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования «Игринский район», принятым решением районного Совета депутатов от 09.10.2005 года № 1 данное Положение применяется со следующими особенностями:

27.1. Публичные слушания по вопросам, указанным в п. 4 настоящего Положения, назначаются главой администрации муниципального образования. Результаты публичных слушаний представляются в районный Совет депутатов одновременно с проектом муниципального правового акта. В случае не проведения публичных слушаний председатель районного Совета депутатов вправе вернуть проект данного акта в администрацию района для проведения слушаний, либо самостоятельно назначить их проведение.

27.2. Полномочия Главы муниципального образования по назначению публичных слушаний по другим вопросам, в том числе по инициативе населения, осуществляются председателем районного Совета депутатов.
