Приложение к постановлению

Главы МО «Игринский район»

от 11 января 2014г. № 6

Положение

о Совете по инвестиционному климату при

 Главе муниципального образования «Игринский район».

(в редакции постановления Главы МО « Игринский район» от 13 мая 2016года №42)

1. Общие положения.

1.1. Совет по инвестиционному климату (далее Совет) создан для решения вопросов, связанных с улучшением инвестиционного климата, поддержке и созданию условий для повышения инвестиционной активности в Игринском районе.

1.2. Совет является совещательно-распорядительным органом. В его компетенцию входят вопросы по формированию инвестиционной политики в Игринском районе, рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых на территории Игринского района, определение приоритетных инвестиционных проектов, определение форм поддержки инвестиционных проектов и их сопровождение, а также контроль за ходом реализации инвестиционных проектов.

1.3. Приоритетный инвестиционный проект - инвестиционный проект, имеющий значение для социально-экономического развития Игринского района.

1.4.Сопровождение инвестиционного проекта - поддержка инвестиционного проекта в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета по инвестиционному климату.

2.1. Цели деятельности Совета.

2.1.1.Повышение эффективности инвестиционной политики в муниципальном образовании «Игринский район».

2.1.2.Привлечение инвестиций в целях социально-экономического развития Игринского района.

2.1.3.Координация деятельности структурных подразделений муниципального образования «Игринский район» при реализации приоритетных инвестиционных объектов.

2.2.Задачи Совета.

2.2.1. Разработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных проектов и процессов, стимулированию инвестиционной активности на территории Игринского района.

2.2.2. Разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления Игринского района и участников инвестиционного процесса, в том числе рекомендации по сокращению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия.

2.2.3. Разработка предложений по приоритетным направлениям развития Игринского района.

2.2.4.Рассмотрение проектов стратегических документов об инвестиционной деятельности на территории Игринского района, подготовка предложений по их корректировке.

2.2.5. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в их реализации.

2.2.6. Рассмотрение проекта Плана создания инвестиционных объектов и объектов необходимой транспортной, энергетической, социальной и другой инфраструктуры Игринского района.

3.Состав Совета по инвестиционному климату.

3.1.Совет возглавляет Глава муниципального образования «Игринский район».

3.2.В заседании Совета могут участвовать представители органов местного самоуправления МО «Игринский район», представители территориальных органов республиканских и федеральных органов исполнительной власти, представители предпринимательских обществ, представители организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, эксперты.

 3.3. На заседание Совета приглашаются депутаты Совета депутатов МО «Игринский район», главы муниципальных образований поселений Игринского района.

3.4. В деятельности Совета могут принимать участие инвесторы, представители юридических и физических лиц, инициирующих инвестиционные проекты.

3.5. Состав Совета утверждается постановлением Главы муниципального образования «Игринский район».

3.5. Председателем Совета является Глава муниципального образования «Игринский район». В случае его отсутствия его замещает заместитель председателя Совета.

 3.6. В состав Совета входят:

Глава Администрации МО «Игринский район», заместитель председателя Совета;

Члены Совета:

Заместители Главы администрации МО «Игринский район»;

Заместители Главы Администрации - начальники Управлений финансов и сельского хозяйства;

Начальники управлений образования, культуры, имущественных отношений;

Начальники отделов Главы, Совета депутатов и Администрации МО «Игринский район».

4.Функции Совета по инвестиционному климату.

4.1. Рассмотрение предложений по улучшению инвестиционного климата и повышению эффективности инвестиционной деятельности на территории Игринского района.

4.2. Рассмотрение инвестиционных проектов, вынесение решения об их одобрении или отклонении, придание им статуса приоритетных.

4.3. Рассмотрение вопроса о формах муниципальной поддержки инвестиционных проектов.

4.4. Определение структурных подразделений муниципального образования «Игринский район» для сопровождения приоритетного инвестиционного проекта.

4.5. Осуществление мониторинга за ходом реализации инвестиционных проектов, назначение кураторов инвестиционных проектов.

4.6.Рассмотрение предложений структурных подразделений муниципального образования «Игринский район» в сфере инвестиционного развития Игринского района, в т. ч. в рамках государственно-частного партнерства.

4.6. Рассмотрение проектов муниципальных программ, направленных на инвестиционное развитие Игринского района.

4.7.Рассмотрение иных вопросов, связанных с инвестиционной деятельностью на территории Игринского района.

5. Регламент работы Совета по инвестиционному климату.

(в редакции постановления Главы МО « Игринский район» от 13 мая 2016года №42)

5.1. Совет собирается на заседания по мере необходимости при поступлении заявок.

 (в редакции постановления Главы МО « Игринский район» от 13 мая 2016года №42)

5.2. Заседания Совета проводятся публично и открыто.

5.3. Протоколы заседаний Совета ведутся секретарем Совета.

(в редакции постановления Главы МО « Игринский район» от 13 мая 2016года №42)

5.4. Подготовку заседаний Совета и оформление результатов его работы осуществляет отдел экономического развития и торговли Администрации МО «Игринский район».

5.5.На заседание Совета могут привлекаться в установленном порядке специалисты для рассмотрения отдельных вопросов или экспертных заключений по инвестиционным проектам.

5.6. Совет принимает решение голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвующих в заседании.

5.7.Рассмотрение инвестиционных проектов.

5.7.1. Инвестиционные проекты рассматриваются с участием инициатора инвестиционного проекта на основании представленной заявки о рассмотрении инвестиционного проекта по прилагаемой форме (приложение 1).

 К заявке прилагается инвестиционный проект, паспорт проекта на бумажном и электронном носителях по установленной форме (приложение 1 к заявке);

 копии учредительных документов и всех изменений и дополнений к ним;

копия свидетельства о государственной регистрации;

копии годовых бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год.

 (в редакции постановления Главы МО « Игринский район» от 13 мая 2016года №42)

 5.7.2. Заявка с прилагаемыми документами направляется заместителю Главы Администрации, курирующему вопросы экономики, который направляет ее в структурное подразделение Администрации района, для подготовки заключений и предложений об инвестиционном проекте. В заключении указываются предложения об отнесении или не отнесении инвестиционного проекта к приоритетным проектам, а также предложения о формах поддержки.

 Структурное подразделение готовит заключение в течение 10 рабочих дней с момента его получения с визой заместителя Главы администрации, курирующего вопросы экономики, и представляет его в отдел экономического развития и торговли.

 5.7.3.На основании представленных документов отдел экономического развития и торговли в течение десяти рабочих дней инициирует проведение заседание Совета.

 5.7.4.Совет с участием инициатора инвестиционного проекта заслушивает презентацию инвестиционного проекта, принимает решение об отнесении либо об отказе в отнесении представленного проекта к приоритетным инвестиционным проектам, назначает куратора, структурное подразделение для сопровождения инвестиционного проекта, определяет возможные формы поддержки инвестиционного проекта.

5.7.5. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет отдел экономического развития и торговли Администрации МО «Игринский район».

5.7.6. Отчет о ходе исполнения решений Совета, отчет о результатах деятельности структурных подразделений по сопровождению инвестиционных проектов заслушиваются на заседаниях Совета.

 5.7.7. Заявитель уведомляется о принятом решении путем предоставления выписки из протокола заседания в течение трех рабочих дней со дня его утверждения председателем Совета.

 5.7.8. Для осуществления мониторинга реализации приоритетных инвестиционных проектов куратор, структурное подразделение инвестиционного проекта ежеквартально в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономического развития и торговли:

информацию о реализации приоритетных инвестиционных проектов, в отношении которых в течение отчетного периода осуществлялось сопровождение;

информацию о выполнении мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта ответственными исполнителями.

5.7.9. Отдел экономического развития и торговли ежеквартально в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заместителю Главы Администрации района, курирующий вопросы экономики, сводный отчет о результатах деятельности по сопровождению инвестиционных проектов.

5.7.10. При систематических отклонениях фактических финансовых и экономических показателей приоритетного инвестиционного проекта от расчетных или при непредставлении (несвоевременном представлении) инициатором проекта информации о ходе реализации приоритетного инвестиционного проекта, или при отказе инициатора проекта от реализации приоритетного инвестиционного проекта куратор, структурное подразделение инвестиционного проекта представляет в отдел экономического развития и торговли заключение о необходимости приостановления сопровождения приоритетного инвестиционного проекта.

 Отдел экономического развития и торговли направляет его на рассмотрение Совета для принятия соответствующего решения.

При неустранении причин, повлекших приостановление сопровождения приоритетного инвестиционного проекта, в установленные Советом сроки, а также по инициативе инициатора проекта в соответствии с его заявлением куратор, структурное подразделение инвестиционного проекта представляет в отдел экономического развития и торговли мотивированное заключение о необходимости прекращения сопровождения приоритетного инвестиционного проекта. Отдел экономического развития и торговли направляет заключение о необходимости прекращения сопровождения приоритетного инвестиционного проекта на рассмотрение Совета.

Приложение к постановлению

Главы МО «Игринский район»

от 11 января 2014г. № 6

(в редакции постановления

 Главы МО « Игринский район»

от 13 мая 2016года №42)

Главе Администрации

МО «Игринский район»

**ЗАЯВКА**

на рассмотрение сопровождения инвестиционного проекта

Прошу оказать содействие в реализации инвестиционного проекта

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование инвестиционного проекта)

и принять решение о сопровождении данного инвестиционного проекта, оказать

поддержку в его реализации в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать необходимую форму и вид поддержки)

Должность и ФИО руководителя инициатора инвестиционного проекта

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация об инициаторе инвестиционного проекта:

(заполняется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем)

1. Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявке прилагаются:

паспорт проекта на бумажном и электронном носителях;

копии учредительных документов и всех изменений и дополнений к ним;

копия свидетельства о государственной регистрации;

копии годовых бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год.

(в редакции постановления Главы МО « Игринский район» от 13 мая 2016года №42)

Приложение

к заявке

 на рассмотрение

 сопровождения

 инвестиционного проекта

Паспорт

инвестиционного проекта

I. Информация об инвестиционном проекте

 1. Название проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Цели проекта (нужное отметить):

 создание нового производства;

 расширение действующего производства;

 техническое перевооружение;

 другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Характеристика проекта (краткое содержание проекта):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Направления использования инвестиций (нужное подчеркнуть):

 исследования и разработки;

 строительство;

 приобретение оборудования;

 приобретение материалов;

 приобретение недвижимости;

 пополнение оборотных средств;

 другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Количество созданных рабочих мест в результате

реализации проекта:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. Стадия проработки проекта (нужное подчеркнуть):

 бизнес-план;

 техническая документация;

 необходимые разрешительные документы (лицензия, патент

 и т.п.);

 наличие специализированного персонала.

II. Информация о продукции (услугах)

 8. Наименование продукции (услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. Назначение и основные технические характеристики продукции

(услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 10. Характеристика новизны продукции (услуг) (нужное

подчеркнуть):

 принципиально новая;

 новый дизайн;

 модернизация известной конструкции;

 аналог выпускаемой продукции;

 аналог зарубежного изделия;

 сборка из зарубежных комплектующих.

 11. Рынки сбыта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Финансово-экономические показатели проекта

 12. Общая стоимость: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. рублей.

 13. Срок окупаемости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 14. Срок окупаемости с учетом дисконтирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 15. Чистый дисконтированный доход (по ставке дисконтирования

\_\_\_\_\_\_\_ процентов годовых): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 16. Бюджетная эффективность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. рублей.

 17. Финансовое обеспечение:

 собственные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. рублей;

 привлеченные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. рублей.

 18. Требуемый объем инвестиций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. рублей.

IV. Предложения инвестору

 19. Привлекательность инвестиционного проекта:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 20. Возможное участие инвестора (нужное подчеркнуть):

 доля в уставном капитале организации;

 кредит;

 иное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 21. Срок возврата инвестиций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 22. Обеспечение возврата инвестиций (нужное подчеркнуть):

 государственные гарантии;

 муниципальные гарантии;

 банковские гарантии;

 страхование;

 залог активов;

 передача прав;

 прочее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Информация об организации

 23. Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 24. Полное и сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 25. Форма собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе

доля государства \_\_\_\_\_\_\_\_ процентов.

 26. Год основания: \_\_\_\_\_\_\_.

 27. Численность работающих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

 28. Сфера и продолжительность деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 29. Уставный капитал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. рублей.

 30. Годовой объем производства продукции (предоставления

услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. рублей.

 31. Стоимость основных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. рублей.

 32. Стоимость оборотных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. рублей.

 33. Адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 34. Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 35. Контактное лицо (адрес, контактный телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Организация несет ответственность за достоверность информации, представленной в паспорте проекта, и предоставляет право ее распространения в Российской Федерации и за рубежом.

 Подпись руководителя /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

 М.П.